

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
государственных закупок
Свердловской области
от 08.10.2026 № 75-ОД
«Об утверждении методических
рекомендаций по формированию
графика поставки товаров»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по формированию графика поставки товаров

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны для государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), положением о закупке, утвержденным на основании Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД (далее – Типовое положение, заказчик).

2. Настоящие методические рекомендации регламентируют порядок формирования графика поставки товаров (далее – график) в целях обеспечения надлежащего исполнения сторонами обязательств по договору.

3. Настоящие методические рекомендации носят рекомендательный характер. В случае, если законодательством Российской Федерации установлены особенности формирования графика поставки, настоящие методические рекомендации применяются в части, не противоречащей указанным особенностям.

4. Термины и понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях, применяются в соответствии со значениями, определенными Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Глава 2. Понятие, структура, виды и содержание графика

5. Согласно п. 2 ст. 508 ГК РФ наряду с определением периодов поставки в договоре может быть установлен график (декадный, суточный, часовой и т.п.).

График – это детализированный календарный план, который конкретизирует сроки передачи товара от поставщика заказчику при исполнении договора, предполагающего отгрузку несколькими партиями.

6. Виды графика:

декадный график – детализированный план в котором поставка товара разбита на декады (по 10 дней) внутри календарного месяца. Рекомендуем применять в случае, когда заказчик нуждается в регулярных поставках товара;

суточный график – детализированный план, который устанавливает конкретные даты поставки товара, в том числе по дням недели. Рекомендуем применять, например, при поставке продуктов питания, лекарственных препаратов, товаров с ограниченным остаточным сроком годности;

часовой график – детализированный план, который устанавливает точное время (с разбивкой по часам) поставки каждой партии товара. Рекомендуем применять при поставке скоропортящихся товара.

Помимо перечисленных в ГК РФ, на практике встречаются:

месячный (квартальный) график – детализированный план в котором поставка товара разбита по месяцам или кварталам в течение срока действия договора;

годовой график – детализированный план в котором все этапы расписаны на весь срок действия договора.

7. График должен содержать следующее:

наименование и реквизиты договора;

наименование и общее количество поставляемого товара (количество товара в партии);

порядковый номер партии;

общую цену товара (цену товара в каждой партии), цену единицы товара;

единицу измерения товара;

адрес (место) поставки товара;

сроки исполнения обязательств (даты начала и окончания этапов);

фамилию, имя, отчество, должность и контактный номер телефона ответственного лица за приемку и передачу товара.

Глава 3. Принципы формирования графика

8. Согласно подпункту 10 пункта 1 Требований к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932, план закупки товаров (работ, услуг) содержит срок исполнения договора (год, месяц).

В связи с чем при планировании закупки заказчик должен определить, в том числе конечный месяц и год исполнения договора.

9. На стадии формирования документации о конкурентной закупке, конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП) (далее – документация о закупке) в которой определяет требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара (подпункт 4 части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, подпункт 4 пункта 79,

подпункт 3 пункта 184 Типового положения).

Таким образом, график формируется на этапе подготовки документации о закупке до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

10. При заключении договора по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик), закупки малого объема, неконкурентной закупки с использованием подсистемы «Малые закупки» Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (далее – подсистема «Малые закупки») путем отбора ofert заказчик формирует график при подготовке проекта договора.

11. При проведении неконкурентной закупки с использованием подсистемы «Малые закупки», график формируется перед размещением в подсистеме «Малые закупки» информации о своей потребности, при проведении неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, в электронной форме с использованием электронной площадки, – перед размещением на электронной площадке информации о закупаемом товаре, которые включают, в том числе сведения о месте и срока поставки товара (подпункт 5 пункта 115, подпункт 6 пункта 234 Типового положения).

12. График рекомендуется оформлять приложением к договору, являющимся его неотъемлемой частью, которое имеет такую же силу, что и сам договор.

13. При разработке графика рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1. Реалистичности – заказчику необходимо учитывать не только время на подготовку и размещение в ЕИС документации о закупке, определение поставщика и заключение договора, но и возможное обжалование и рассмотрение в ФАС России (Управлении Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области) жалобы участника закупки, последующее приостановление процедуры определения поставщика до рассмотрения контрольным органом жалобы по существу и вынесение предписания, обязывающего устранить заказчика выявленные нарушения (при их установлении).

Кроме того, необходимо учитывать время на производство товара, его доставку, а также сезонные факторы. Не рекомендуется устанавливать сроки поставки товара, заведомо неисполнимые, например, для поставки технически сложного оборудования «2 дня с даты заключения договора».

2. Измеримости – в графике должны быть предусмотрены точные даты или периоды поставки для каждой партии товара, например, «в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора», «не позднее 31.12.2026». Не рекомендуется указывать в графике следующие формулировки: «в начале месяца», «по мере необходимости», «в разумный срок». Для каждой позиции товара в графике указываются конкретные, измеримые объемы поставок (штуки, килограммы, литры, условные единицы или другие единицы измерения).

Для «долгосрочных» договоров рекомендуется предусматривать детальный график с указанием отдельных этапов исполнения договора с указанием объема и стоимости этапа, каждый из которых подлежит самостоятельной приемке и оплате.

14. Формы графика по способу согласования сроков:

14.1. Декадный график

№ этапа	Наименование товара	Кол-во	Единица измерения	Срок поставки (Декада)	
1	Цемент М400	50	кг	Ноябрь 2026 года	Первая декада: 1-10 число месяца
2	Цемент М500	100	кг	Ноябрь 2026 года	Вторая декада: 11-20 число месяца

14.2. Суточный график

№ этапа	Наименование товара	Кол-во	Единица измерения	Срок и объем поставки: с 02.11.2026 по 14.11.2026		
				Понедельник	Среда	Пятница
1	Цемент М400	500	кг	300	150	50
2	Цемент М500	500	кг	300	150	50

14.3. Часовой график

№ этапа	Наименование товара	Кол-во	Единица измерения	Срок поставки	
1	Цемент М400	50	кг	02.11.2026	8:00 – 10:00
2	Цемент М500	100	кг	06.11.2026	10:00 – 12:00

14.4. График с отсчетом от события. Срок привязан не к календарной дате, а к событию.

№ этапа	Наименование товара	Кол-во	Единица измерения	Срок поставки	
1	Цемент М400	50	кг	30 рабочих дней с даты заключения договора	
2	Цемент М500	100	кг	60 рабочих дней с даты заключения договора	

14.5. График по заявкам. Поставка товара осуществляется по заявкам заказчика, направляемым в течение срока действия договора. График в этом случае определяет период, в течение которого заказчиком могут подаваться заявки, и срок поставки после ее получения поставщиком.

№ этапа	Наименование товара	Кол-во	Единица измерения	Период подачи заявок	Срок поставки товара с даты получения заявки
1	Цемент М400	50	кг	Октябрь 2026 года	10 рабочих дней
2	Цемент М500	50	кг	Ноябрь 2026 года	5 рабочих дней

14.6. Расширенный график, который включает цену каждого этапа и срок оплаты.

№ этапа	Наименование товара	Кол-во	Единица измерения	Срок поставки	Цена за ед., руб.	Цена договора, руб.	Срок оплаты
1	...	...	шт.	с 01.11.2026 по 30.11.2026	...	...	7 дней с даты подписания документа о приемке
2	...	...	шт.	с 01.12.2026 по 15.12.2026	...	...	7 дней с даты подписания документа о приемке

14.7. Многоадресная форма, которая применяется при поставке нескольким получателям.

№ этапа	Наименование товара	Кол-во	Единица измерения	Срок поставки	Получатель	Адрес поставки
1	Цемент М400	50	кг	01.11.2026	Объект 1	г., улица, дом...., корпус...
2	Цемент М400	50	кг	01.11.2026	Объект 2	г., улица, дом...., корпус...

14.8. Разделенная форма, которая применяется, например, при поставке оборудования с его монтажом и вводом оборудования в эксплуатацию, обучением правилам эксплуатации и инструктажу специалистов заказчика.

№ этапа	Наименование товара	Кол-во	Единица измерения	Срок поставки	Монтаж и ввод в эксплуатацию	Обучение
1	Аппарат ИВЛ	1	шт.	10 рабочих дней с даты заключения договора	15 рабочих дней с даты поставки товара	20 рабочих дней с даты ввода товара в эксплуатацию

Глава 4. Управление обязательствами на основе графика, ответственность сторон

14. Взаимодействие сторон договора в рамках исполнения графика осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре.

15. Учитывая, что график предусматривает этапы исполнения договора, а именно обязательства поставщика поставить товар в установленные графиком сроки, у заказчика возникает обязанность заказчика обеспечить приемку (с оформлением в соответствии с договором документа о приемке) и оплату поставленного товара.

При этом заказчику не рекомендуется отказывать в приемке одного этапа из-за недостатков другого в случае, если они не взаимосвязаны технологически.

16. Оплата осуществляется заказчиком за каждый принятый этап в срок, установленный договором.

17. Несоблюдение установленных графиком сроков и объемов поставки является основанием для применения мер ответственности, предусмотренных договором, включая взыскание неустойки (штрафов, пени).

В случаях просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных договором, неустойка (пени) рассчитывается от цены этого этапа, а не от всей цены договора.

18. Заказчику рекомендуется включать в проект договора условие о том, что в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы или иных препятствий, препятствующих исполнению обязательств в установленные сроки, поставщик обязан незамедлительно уведомить заказчика с приложением подтверждающих документов для инициирования процедуры изменения графика.

В связи с чем рекомендуется предусмотреть в договоре порядок, сроки внесения изменений в график.

19. График является неотъемлемой частью договора и любые изменения в него, вносятся исключительно путем подписания сторонами дополнительного соглашения к договору. Устные договоренности не имеют юридической силы.

20. Рекомендуется включать в проект договора порядок, сроки и форму обмена документами между сторонами, в том числе при направлении поставщиком уведомления о готовности к отгрузке товара, а также полагать необходимым назначить ответственных лиц за контроль исполнения графика как со стороны заказчика, так и со стороны поставщика, и включить данную информацию в договор.

Документы в части взаимодействия сторон могут направляться на адрес электронной почты ответственных лиц или передаваться нарочным (курьерской доставкой) по адресам, указанным в договоре, с обязательной регистрацией входящей корреспонденции: на экземпляре получателя рекомендуем проставлять отметку о регистрации с указанием даты получения и входящего номера.